

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027240
Intézmény neve:	Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
Székhely címe:	7624 Pécs, Szigeti út 97.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Dr. Mándityné Zsifkovics Ágnes
Telefonszáma:	72/252657
E-mail címe:	info@krleza.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 12. 03.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Országos Horvát Önkormányzat
Fenntartó címe:	1089 Budapest VIII. kerület, Bíró Lajos utca 24.
Fenntartó típusa:	országos nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Gugán János
Telefonszáma:	1/3036093
E-mail címe:	hds@horvatok.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (7624 Pécs, Szigeti út 97.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

#### 004 - Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pécsi Tagóvodája (7624

## 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ttoktatásban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	1	75	40	0	0	8	7	0	0	4	4,00	7	7
Általános iskola	1	240	120	13	0	32	26	0	0	18	14,00	29	24
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	83	49	4	0	12	8	0	30	7	5,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szaktanintézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	398	209	17	0	52	41	0	30	29	23,00	36	31
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	1	46	33	0	0	2	1	0	0	0	0,00	2	1
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó pedagógusi, utazó tanácsadói hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusoknál, utazó pedagógus hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							munkaidben foglalkoztatott		
						tanít										foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	8	15	16	12	0	0	0	0	0	0	2	0	0	53	0	0	0
ebből n	7	14	11	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	41	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	8	15	18	13	0	0	0	0	0	0	2	0	0	56	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	7	14	13	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	43	0	0	0

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logo	pedagógus						
Pedagógus	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	14	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Tanító	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	7	0	40	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	54	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	7	2	2	11	9	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	2	1	1	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027240>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027240&th=001>

004 - Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pécsi Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027240&th=004>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

1. Intézménybe lépés az általános iskola 1. évfolyamán:

A beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- betöltött 6. életév,
- iskolaérettség, a vonatkozó jogszabályok szerint,
- óvodai szakvélemény.

2. Intézménybe lépés a nyelvi el képzést nyújtó 9/N. évfolyamon:

A beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- a 8. évfolyam sikeres befejezése bármely általános iskolában,
- az iskola programjával való azonosulási készség,
- az öt tanéves középiskolai képzés elfogadása.
- részvétel a középfokú felvételi eljárásban

3. Intézménybe lépés a gimnáziumi 9. évfolyamon:

A beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- a horvát nyelv anyanyelvi szint ismerete,
- az általános iskola 8. évfolyamának sikeres befejezése,
- az iskola programjával való azonosulási készség,
- a nyelvi felkészültséget ellen rz beszélgetésen való megfelelés.
- részvétel a középfokú felvételi eljárásban

### A beiratkozásra meghatározott id :

Óvodai beiratkozási id a fenntartó által meghatározott id pontban (jellemz en március-április hónapok) illetve folyamatosan az el jegyzés alapján, a felvételre jogosító életkor elérésekor.

Általános iskolai beiratkozás a fenntartó által meghatározott id pontban (jellemz en március-április hónapok).

Gimnáziumi beiratkozás a lefolytatott középfokú beiskolázási eljárás után, az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, jellemz en június hónapban.

Az ett l eltér id pontban történ beiratkozás iskolaváltással, esetleges különbözeti vizsgák el írásával és egyedi elbírálással történik.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma:

Pécsi Tagóvoda: 4 csoport

Iskolai osztályok száma:

Általános iskola: Pécs: 14 osztály

Gimnázium: Pécs: 5 osztály

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben tandíj megállapítására nem került sor.

Étkezési térítési díjak 2024. szeptember 1-től a következők:

Nettó ár:

	Normál étkezés		Diétás étkezés	Gluténmentes étkezés	
Óvoda	356.-	Tízórai	107.-	187.-	206.-
		Ebéd	182.-	798.-	877.-
		Uzsonna	67.-	187.-	206.-
Napközi	508.-	Tízórai	96.-	216.-	238.-
		Ebéd	330.-	1009.-	1110.-
		Uzsonna	82.-	216.-	238.-
Általános Iskolai ebéd	330.-				
Ált. Iskola kollégium	791.-	Reggeli	131.-		
		Tízórai	96.-		
		Ebéd	330.-		
		Uzsonna	82.-		
		Vacsora	152.-		
Gimnáziumi kollégium	984.-	Reggeli	193.-		
		Tízórai	96.-		
		Ebéd	365.-		
		Uzsonna	96.-		
		Vacsora	234.-		
Gimnáziumi ebéd	365.-				

Az intézmény a gyermekek és tanulók részére a Gyvt. törvény szerinti kedvezményeket biztosítja.

A fenti törvényi juttatáson kívül az étkeztetési ellátást igénylő gyermekek/tanulók esetében, szociális okok függvényében egyedi elbírálás alapján a felfizelő 50%-os térítési díjkedvezményt adhat.

Dolgozói ebéd 950.-

Dolgozói vacsora 578.-

(Bruttó - áfával növelt)

Felnőtt vendég reggeli 500.-

Felnőtt vendég ebéd 1050.-

Felnőtt vendég vacsora 650.-

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A fenntartó az intézmény működését folyamatosan ellenőrzi, az intézmény munkatervei és éves beszámolóit az önkormányzat közgyűlésén kerülnek elfogadásra.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**Ellenőrző szerv**

**Kezdő dátum Vég dátum**

**Típusa**

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

2020. 12. 15. 2021. 04. 30.

Elszámolás ellenőrzése

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. 07. 01.	2021. 06. 30.	Elszámolás ellen rzése
Baranya Megyei Kormányhivatal	2019. 12. 04.	2019. 12. 05.	Törvényességi ellen rzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	2019. 04. 01.	2019. 04. 19.	Törvényességi ellen rzés
Pest Megyei Kormányhivatal	2019. 03. 04.	2019. 03. 05.	Hatósági ellen rzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2019. 01. 15.	2019. 01. 16.	Hatósági ellen rzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 12. 18.	2019. 03. 01.	Hatósági ellen rzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2018. 11. 05.	2018. 11. 06.	Hatósági ellen rzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2018. 05. 23.	2018. 05. 24.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2017. 11. 15.	2018. 11. 06.	Törvényességi ellen rzés
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság	2017. 07. 01.	2017. 07. 31.	Elszámolás ellen rzése

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

#### **1. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje**

1.1 Az iskola szorgalmi id ben reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint, a hét meghatározott munkanapján tart nyitva 8.00 – 14.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

1.2 A kollégium nyitva tartása az iskolaitól eltér és igazodik a Kollégium házirendjéhez. A kollégium esetében rendez elv a „zárva tartás”, mely diákok hazautazása és a szálláskapacitást kihasználó szállóvendég hiányában következik be. A kollégium szorgalmi id t l eltér használatára, igénybevételére az igazgató adhat engedélyt és szabályzatai alapján állapítja meg az igénybevétel díjait.

1.3 A napközis csoportok munkarendje a délel tti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezd dik és 17.00 óráig tart.

1.4 Az óvoda reggel 06.00-tól 17.00 óráig tart nyitva. Az óvoda szombat, vasárnap és ünnepnapokon zárva tart. Az óvoda karbantartására, egészségügyi felkészítésére minden nyáron egy havi teljes zárva tartás áll rendelkezésre.

1.5 A reggeli nyitva tartás kezdetét l a vezet beérkezéséig az ügyeletes nevel , a délután távozó vezet után az esetleges foglalkozást tartó pedagógus felel s az intézmény, intézményegység m ködésekéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel, aki felel a rá bízott gyermekekért és a szükséges intézkedések megtételéért. Amennyiben az igazgató vagy helyettesei közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevel testület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

1.6 A köznevelési intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az óvodába járó gyerekek, iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képvisel it) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísér vel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a kapunál regisztráltatniuk kell magukat. A beléptet rendszerben történ regisztráció során rögzítésre kerül a belép személy neve, a belépés és kilépés id pontja, a keresett személy neve.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

GODIŠNJI PLAN RADA školske godine 2024/25.

26. – 29.8.2024. Maturalno putovanje 12. razreda 6.00 Janja Živkovi – Gábor Gáspár

2.9.2024. (ponedjeljak) Sve ano otvorenje školske godine 1., 2., 9/N, 9. razred 1. sat 6. r. Lidija Sztanics/Ravnateljica

9. 9.2024. (ponedjeljak) (skra eni sati!) Dogovor, Roditeljski sastanak: za 1r., 2r., 5r. 6r. 13:00

za niže razrede od 1600

za 5. razrede od 1630

za više razrede od 1700 doravnateljji, razrednici, grupovo e

10.9.2024. (utorak)Roditeljski sastanak: za 3r., 4r., 7r. 8r.za niže razrede od 1600  
za više razrede od 1700razrednici, grupovo e

11.9.2024. (srijeda)Roditeljski sastanak: za 9/N., 9., 10., 11., 12.od 17>razrednici, grupovo e

12.9.2024. ( etvrtak)Brucosijada u 15 sati 12. r. Gábor Gáspár

18.9.2024. (srijeda)Mjerenje kompetencije - 8. razred (profesionalna orijentacija)Jozo Veriga

19.9.2024. – 22.9.2024. ( etvrtak – nedjelja)Usavršavanje na Pagu

23.9.2024. – 27.9.2024. (ponedjeljak – petak)Gosti iz PuleDrinóczy Magdi, Gabi Kohuth

27.9.2024. (petak)Magyar Diákspor NapjaPrirodoslovni aktiv  
Niži: Nikola Istókovics  
Viši: Zoran Marijanovi  
Gimnazija: Oszkar Bolla

4. 10.2024. (petak)Prisje anje na žrtve Aradapovjesni ari, razrednici

7.10.2024. (ponedjeljak)Dogovorod 14:30 >Doravnatelji

11.10.2025. (petak)Odgojna sjednica za kolege u višim razredima i u gimnaziji1300

12.10.2024. (subota)MiCROfonGabi Kohuth

16.10.2024. (srijeda)Otvoreni dan za budu i 0.-9. razred

15.10.2025. (utorak): otvorena no u domu2-3-4. satProfesori, Ravnateljica, Gabor Suranyi

17.10.2024. ( etvrtak)Benedek Elek Mesemondó VersenypopodneElvira Bérczi-Pucher, Szilvi Somogyvárác

22.10.2024. (utorak)Sve anost u povodu 23. listopada1. i 2. satGábor Gáspár

22.10.2024.Berbeni projekt DÖK  
Niži: Bernadett Bajusz  
Viši: Erika Žarac  
Gimnazija: Valentina Saboli , Ramona Stivics

24.10.2024. ( etvrtak)Jesenska odgojna sjednica

25.10.2024. (petak)Ravnateljski odmor

28.10.2024. – 31.10.2024.JESENSKI ODMOR

4.11.2024. (ponedjeljak)Dogovorod 14:30 satiDoravnatelji

13.11.2024. (srijeda)Santova ki projekt

13.- 14. – 15.Tamburaški kampGerg Kovács, Antus Vizin

29.11.2024. (petak)Predaja maturalnih vrpca17 sati11. r. Rita Ronta

14.-18.10.Razmjena u enika 7. i 11. razreda (Zagreb)Doravnatelji, razrednici

18.11.2024. (ponedjeljak)Dan sje anja na žrtve domovinskog rata1.– 2. satMirjana Murinyi

16.11.2024.Dobrotvorni bal roditeljske zajedniceRoditeljska zajednica

2.12.2024. (ponedjeljak) (skra eni sati!)Dogovor, / Informacijeod 13:00/16>Doravnatelji, Svi u itelji

5.12.2024. ( etvrtak)Sveti Nikola u 16 sati3.razredi Berni Bajusz, Dia Daszkalov

7.12.2024. (radna subota)Dan profesionalne orijentacijeRazrednici

14.12.2024. (radna subota)Boži ni sajam Radionice, sadržaji vezani za Boži svi

18.12.2024. (srijeda)Boži u 16 satiOdgajatelji u domu

20.12.2024. – 3.1.2025.ZIMSKI ODMOR

6.1.2025. (ponedjeljak)Dogovorod 14:30 satiDoravnatelji

8.1.2025. (srijeda)Ispit (polugodišnji) za goste u enikeod 14 satiMagda Drinóczy + Vali Horváth

17.1.2025. (petak)Zadnji dan prvoga polugodišta

18.1.2025. (subota)Pismeni prijemni za gimnaziju  
(Naknadno: 28. sije nja (uto.) od 14 sati)od 10 satiDoravnatelji

20.1.2025. (ponedjeljak) (skra eni sati!)Ocjenjiva ke sjednice od 13 satiDoravnatelji / Razrednici

24.1.2025. (petak)Podjela svjedodžbiRazrednici

27.1.2025. (ponedjeljak) (skra eni sati!)Polugodišnja sjednica / Roditeljski sastanak: za 1r., 2r., 5r. 6r.13:00  
za niže razrede od 1600  
za više razrede od 1700Doravnatelji,  
razrednici,  
grupovo e

28.1.2025. (utorak)Roditeljski sastanak: za 3r., 4r., 7r. 8r.za niže razrede od 1600  
za više razrede od 1700razrednici, grupovo e



29.1.2025. (srijeda)Roditeljski sastanak: za 9./N., 9., 10., 11., 12.od 17>razrednici, grupovo e  
5.2.2025. (srijeda)Otvoreni dan za budu i 1. razred OŠ1-2. sat (3.sat: informacije u auli)U iteljice 1. i 4. razreda, Ravnateljica  
7.2.2025. (petak)Maskenbal za sve u enike (osnovna škola i gimnazija)nakon 3. sataRazrednici i ostali u itelji  
21.2.2025. (petak)Dan žrtava komunisti ke diktature sat povijestiPovjesni ari  
3.3.2025. (ponedjeljak)Dogovorod 14:30 satiDoravnatelj  
10.3.2025.- 14.3.2025.Tjedan hrvatskoga jezikaAHJ  
14.3.2025. (petak)Sve anost povodom 15. ožujka?7.r – Tibor Végh  
7.4.2025. (ponedjeljak) (skra eni sati!)Dogovor, / Informacijeod 14:30 satiSvi u itelji  
?Uskrсни sajamRoditeljska zajednica  
10. - 11.4.2025. ( etvrtak-petak)Upis u OŠTajnica  
15.4.2025. (utorak)Razredni ispit iz hrvatskog j. (za goste u enike)u 14 satiMagda Drinóczy + Vali Horváth  
17.4.2025. – 25.4.2025.PROLJETNI ODMOR  
24.3.2025. – 30.5.2025.Mjerenja kompetencije od 4. do 11. razredaJozo Veriga  
11.4.2025. (petak)HolokaustRazrednici  
12. – 16.5.2025.Orahovica – škola u prirodi za 3. razredeBerni Bajusz, Dia Daszkalov  
?Upis u vrti prema odluci HDS-a  
30.4., 7.5., 14.5., 21.5.Nudim ti školu16:00Maja Bozsánovics , Andrea Polyak,  
28.4.2025.Ocjenjiva ka sjednica za 12. r.  
29.4.2025. (utorak)Misa za maturante, opraštanje u u eni kom domuAgi Tomola Gabor Suranyi  
30.4.2025. (srijeda)OPRAŠTANJE 12. RAZREDA u 11 satiRita Ronta – Gabor Gaspar  
5.5.2025. (ponedjeljak)Dogovor14.30  
8. – 9. 5.2025. ( etvrtak-petak)Dan majki16.00U iteljice  
5.5.2025. – 7.5.2025.Razredni izleti, ekskursije za sve razredeRazrednici, grupovo e  
5.5.2025. (ponedjeljak)Pismena matura: Magyar od 09 >Ravnateljica  
6.5.2025. (utorak)Pismena matura: Matematika od 09 >Ravnateljica  
7.5.2025. (srijeda)Pismena matura: Povijest od 09 >Ravnateljica  
8.5.2025. ( etvrtak)Pismena matura: Engleski jezikod 09 >Ravnateljica  
14.5.2025. (srijeda)Pismena matura: Hrvatski jezik i knjiž.od 08 -->Ravnateljica  
17.5.2025. (subota)Radni dan  
20.5.2025. (utorak)Mala matura: Povijest, matematikaod 08 >10. r. Gábor G, Ákos..K.  
21.5.2025. (srijeda)Mala matura: Hrvatski j. i književnostod 08 >10. r. Valentina Sabolic  
22.5.2025. ( etvrtak)Mala matura: Magyar nyelv és irodalomod 08 >10. r. Janja Siklósi  
26. -30.5.2025.Razmjena u enika - PulaMagda Drinóczy  
4.6.2025. (srijeda)Jezi ni ispit 9./N razredaod 8.00Magda Drinóczy  
4.6.2025. (srijeda)„Nemzeti összetartozás napja” (04.06.)Gábor Gáspár  
16.6.2025. (ponedjeljak) (skra eni sati!)Ocjenjiva ke sjednice13:00Doravnatelj  
13.6.2025. (petak)OPRAŠTANJE 8. r. u 11 sati7. r. Tibor Végh  
16.6.2025. – 18.6.2025. (ponedjeljak-utorak-srijeda)Usmene mature (srednji stupanj)  
Gimnazijalci: dani bez nastaveod 8 satiRavnateljica

26.6.2025. ( etvrtak)Upis u gimnaziju8.00-16.00Budu i razrednici  
27.6.2025. (petak)ZATVARENJE ŠKOLSKE GODINEu 15 satiRavnatelj, profesori  
30.6.2025. (petak)Završna sjednica8.00Ravnateljica  
25.8.2025. (ponedjeljak)Popravni ispiti8.00Doravnatelj  
  
1.dan nastave 2. rujna 2024. (ponedjeljak)  
Zadnji dan nastave: 20. lipnja 2025. (petak)  
Zadnji dan za maturante: 30. travnja 2025. (srijeda)  
Kraj I. polugodišta: 17. sije nja (petak) 2025.  
(do 24. sije nja podijeliti svjedodžbe)  
OŠ: 183 radna dana  
Gimnazija: 180 radnih dana

## GODIŠNJI PLAN RADA

1. dan nastave 2. rujna 2024. (ponedjeljak)  
Jesenski praznici 28. listopada – 31. listopada  
prvi dan nakon odmora: 4. studenog, ponedjeljak)  
Zimski praznici 20. prosinca 2024. - 3. siječnja 2025.  
(zadnji dan: 19. prosinca, četvrtak  
prvi dan nakon odmora: 6. siječnja, ponedjeljak)  
Kraj I. polugodišta 17. siječnja 2025. petak  
Podjela svjedodžbi 24. siječnja 2025. petak  
Proljetni praznici 17. travnja - 25. travnja  
(zadnji dan: 16. travnja, srijeda,  
prvi dan nakon odmora: 28. travnja, ponedjeljak)  
Zadnji dan nastave 20. lipnja 2025. (petak)  
Za maturante: 30. travnja 2025. (srijeda)

Podjela svjedodžbi 27.6.2025. (petak)

## SJEDNICE

Sjednica u povodu otvorenja šk. godine 30. kolovoza 2024. u 8.00 petak  
Jesenska odgojna sjednica 24. listopada 2024. četvrtak  
u 8.00  
Ocjenjivačka sjednica za I. polugodište 22. siječnja 2025.  
Vrednovanje rada I. polugodišta /Polugodišnja sjednica 20. siječnja 2025. ponedjeljak  
u 14.00  
Ocjenjivačka sjednica na kraju godine 16. lipnja 2025. ponedjeljak  
od 14.00  
Sjednica u povodu zatvaranja šk. godine 30. lipnja 2025. ponedjeljak  
u 8.00

Vezetői tanfelügyelet megállapításai:

#### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

A vezető irányítása alatt támogató tanulási környezetet hozott létre. Az intézmény valamennyi dolgozóját hatékonyan irányítja és menedzseli. Egyértelmű feladatokat határoz meg, biztosítja a feladat elvégzésének feltételeit, majd ellenőrzi a feladat végrehajtását.

Fejleszthető területek

Nem találtam fejlesztendő területet.

#### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

A vezető által megfogalmazott jövő kép mindenki által könnyen értelmezhető. A vezető olyan stratégiai lépéseket tesz, melyek segítségével az intézményi célok mindenki számára megvalósíthatóvá válnak. Egy változásokra nyitott környezetet teremtett, kapcsolata konstruktív az érintett személyekkel.

Fejleszthető területek

Nem találtam fejlesztendő területet.

#### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

A vezető szakmai felkészültsége, folyamatos szakmai megújulása kimagasló. Kritikusan önmagával szemben, folyamatosan felülvizsgálja cselekedeteit, döntéseit.

Fejleszthető területek

Nem találtam fejlesztendő területet.

#### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

A vezető az alkalmazottak számára világos hatásköri, felelősségi és szabályleírást ad. A vezető biztosítja, hogy a pedagógusok a saját és a velük szemben felállított követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek.

Fejleszthető területek

Az vezetőnek jobban meg kellene osztania a vezetési feladatokat munkatársaival, az intézményi profil megkívánja több közvetlen munkatársat.

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

### Kiemelkedő területek

A vezető tisztában van a központi elvárásokkal, folyamatosan figyelemmel kíséri az oktatással kapcsolatos jogszabályi változásokat és biztosítja ezek iskolai alkalmazásának feltételeit.

### Fejleszthető területek

Nem találtam fejlesztendő területet.

Utolsó frissítés: 2024. 12. 02.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:** 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027240>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az intézményben évfolyamisméltésre az utóbbi tanévekben nem került sor.

### Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=027240](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027240)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

Speciálisan ezek a következők:

a)napközi otthon

b)tanulószoba

c)egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- szakkörök
- énekkar
- diáksporthív
- felzárkóztató foglalkoztatások
- tehetségfejlesztő foglalkoztatások
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
- kollégiumi tanóra (szilencium)
  - kollégiumi klubfoglalkozás

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok leginkább olyan írásbeli feladatok, referátumok, beszámolók, amit iskolai tanórán kívüli vagy házi feladatként készít el a tanuló, majd a kért formátumban a szaktanárnak leadja illetve megfelelő módon szóban bemutatja. Előnye a ilyen jellegű feladatnak, hogy több alapkészséget fejleszt és olyan szituációs helyzetet teremt, melynek keretében speciális kompetenciák fejleszthetők. A megfelelő módon elkészített referátum érdemjeggyel értékelhető és az osztályzatba is megfelelő súllyal beszámítandó.

Azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat íratására nem kerül sor.

- tantárgyanként (horvát nyelv és irodalom és magyar nyelv és irodalom) legalább 3 nagydolgozatot íratunk tanévenként,
- a dolgozatokat 15 munkanapon belül kiértékelve vissza kell adni.
- egyéb tárgyakból témazáró dolgozatok kerekülnek megíratásra, melyeknél a javítási szabályok azonosak.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### **TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök

- kérdező tanár

- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,

- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzékönyvet,

- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet

- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

-lehetőleg szerint szakos tanár

-felel a vizsga szabályszerűségéért

### 1. Az értékelés rendje

#### Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet

- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot

- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére

- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenő időt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt a tényt jegyzékönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

#### Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

#### A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékozatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a döntést a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

## 2. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A pedagógiai programban meghatározott tanulmányi idő lerövidítésével (tanév összevonás, egyéni haladási rend, stb.) élni kívánó diákok esetén érvényes vizsgarendet lásd a pedagógiai program 1. sz mellékletében..

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Vizsgatárgyak részei

Horvát irodalomírási + szóbeli vizsga

Horvát nyelvtanírási + szóbeli vizsga

Magyar irodalomírási + szóbeli vizsga

Magyar nyelvtanírási + szóbeli vizsga

Történelem írási + szóbeli vizsga

Idegen nyelv írási + szóbeli vizsga

Matematika írási + szóbeli vizsga

Fizikaírási + szóbeli vizsga

Földrajzírási + szóbeli vizsga

Biológiaírási + szóbeli vizsga

Kémiaírási + szóbeli vizsga

Informatikagyakorlati vizsga

Testnevelésgyakorlati vizsga

Társadalomismeret szóbeli vizsga

Művészetek írási + szóbeli vizsga

### Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály: 1/a1/b2/a2/b3/a3/b4/a4/b5/a5/b 6. 7. 8/a 8/b

Tanuló: 1314 1512161516172322 23 2312 18

Osztály: 9/N.9.10.11.12.

Tanuló: 5 20172219

## 8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

### A szabadidős foglalkozások köre:

- Színjátósok
- Filmklub
- Testépítő
- Labdajáték

### Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Az externátusi ellátás a többcélú intézmény keretében vehető igénybe.

### A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A kollégiumnak 3 csoportja van. A létszámok:  $14 + 14 + 18 = 46$  fő

Utolsó frissítés: 2024. 12. 03.

## 9. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027240-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027240-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027240-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027240-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027240-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027240-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. december 05.**