



Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenički dom Miroslava Krleže
H-7624 Pečuh, Ulica Szigeti 97.
„Miroslav Krleža“ Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
7624 Pécs, Szigeti út 97.
Tel&fax: +36-72-252-657; 251-283; 256-283
Internet honlap: www.krleza.hu ; E-mail: info@krleza.hu

A **KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT** teljesítéséhez kapcsolódó adminisztráció a „**Miroslav Krleža**” Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban

A **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) pontja** kimondja, hogy a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

1. A 9. évfolyamos diákok a beiratkozáskor kitöltik a közösségi szolgálatra vonatkozó **jelentkezési lapot**, melyen megjelölik, mely területen/területeken szeretnék teljesíteni a szolgálatot, egyúttal a **szüleikkel is aláíratják a lapot**. A jelentkezési lapokat az iskola őrzi az irattárban 5 éven át. (Aki a közösségi szolgálatba felsőbb évfolyamon kapcsolódik be, szintén kitölti a jelentkezési lapot, hazaviszi, szüleivel aláíratja).

2. A közösségi szolgálat megkezdése előtt részt vesznek az előkészítő foglalkozáson (max. 5 óra).

3. A diák közösségi szolgálatos naplót vezet, melyet magával visz az adott helyszínre. A szervezet/intézmény helyi koordinátorával **aláíratja, lepecsételteti az adott napon teljesített órákat**. Mindemellett röviden lejegyzi tapasztalatait, élményeit a közösségi szolgálati napló „Élményeim, tapasztalataim” rovatába. A tanuló az élményeiről hangfelvételt, fényképes, filmes beszámolót is készíthet. Tanítási időben napi 3 óra, tanítási szünetekben és hétvégén napi 5 óra közösségi szolgálat végezhető.

4. A tanuló részt vesz a közösségi szolgálatot **lezáró, azt értékelő foglalkozáson** (max. 2 óra), beszámolót készít, amelyben részletezi tapasztalatait, elmeséli élményeit (pl. fogalmazás, fotók, portfólió, film, stb. formájában). E tevékenysége során együttműködik az osztályfőnökkel és/vagy a koordinátorral.

5. Az osztályfőnök a 9.-10. (kivételes esetekben a 11.) tanév végén **rögzíti a diák bizonyítványában, az elektronikus naplóban és a törzslapon**, hogy hány óra közösségi szolgálatot teljesített a tanuló az adott évben.

6. Amennyiben a tanuló jogviszonya megszűnik, az osztályfőnök két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amit aláírat az intézményvezetővel. Az egyik példányt a tanuló magával viszi, a másik az irattárba kerül megőrzésre.